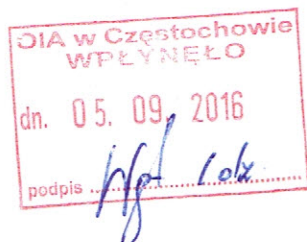


**Wojewódzki  
Inspektorat Farmaceutyczny  
w Katowicach**

40-074 Katowice, ul. Raciborska 15  
tel. (32) 20 87 468, 20 87 470; fax: 20 87 469

WIF.8522.1.12.2016

Katowice, 31 sierpnia 2016 roku



**Częstochowska Okręgowa  
Izba Aptekarska  
ul. Waszyngtona 28 m. 7  
42-200 Częstochowa**

dotyczy: pisma 410/2016

Odpowiadając na pismo znak jw., Śląski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny w Katowicach informuje:

- 1) Kierownik apteki, przed uzyskaniem przez przedsiębiorcę prowadzącego aptekę decyzji stwierdzającej wygaśnięcie zezwolenia na prowadzenie apteki i zakończeniem działalności apteki, musi książkę wyzerować, rozliczyć i wyrejestrować. Natomiast przedsiębiorca, który prowadził aptekę przechowuje taką książkę, podobnie jak inne dokumenty apteczne, w tym recepty, przez okres 5 lat, liczony od pierwszego dnia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokonano ostatniego wpisu.
- 2) Przedsiębiorca przechowujący dokumentację (w tym książkę kontroli) musi zagwarantować właściwe warunki przechowywania uniemożliwiające ich zniszczenie (np. w warunkach chroniących przed zalaniem). Książka kontroli może być udostępniana organom kontrolującym (np. wojewódzkiemu inspektoratowi farmaceutycznego, NFZ).
- 3) Przepisy prawne nie regulują, czy i jaką instytucję należy powiadamiać o miejscu przechowywania książki kontroli i ewentualnych zmianach jej lokalizacji.
- 4) O zniszczeniu książki kontroli na skutek zdarzeń losowych należy powiadomić organy kontrolujące (wojewódzki inspektorat farmaceutyczny, NFZ).

Zastępca Śląskiego Wojewódzkiego  
Inspektora Farmaceutycznego  
w Katowicach  
*[Signature]*  
mgr farm. Zofia Gardecka