

Opis Biuletynu Informacji Publicznej

Uruchomienie Biuletynu Informacji Publicznej jest niezbędne dla funkcjonowania ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (dz. u. nr 112, poz. 1198) oraz rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (dz. u. nr 67, poz. 619).

Cel ustawy

Większość organów administracji rządowej i samorządowej oraz instytucji publicznych posiada serwisy internetowe, publikujące podstawowe informacje na temat ich organizacji, pełnionych funkcji oraz podejmowanych działań. Każdy z tych serwisów ma inną strukturę i sposób nawigacji. Niektóre z nich prezentują przestarzałe i nieaktualne dane. Zgodnie z art. 1 ustawy każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie, zaś zgodnie z art. 2 każdemu przysługuje, z zastrzeżeniem art. 5, prawo dostępu do informacji publicznej, zwane dalej "prawem do informacji publicznej".

Ustawa i rozporządzenie mają na celu ujednoczenie zakresu i sposobu publikowania informacji o sprawach publicznych, poprzez stworzenie w poszczególnych serwisach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej, posiadającego ściśle określone mechanizmy nawigacji oraz jednolity we wszystkich serwisach zakres prezentowanych danych. Ma to w znacznym stopniu ułatwić i przyspieszyć wyszukiwanie potrzebnych informacji każdemu obywatelowi, podmiotowi gospodarczemu lub instytucji.

Terminy realizacji

Ustawa weszła w życie z dniem 01.01.2002 roku (art. 26). Tylko publikacje informacji dotyczących majątku publicznego należy rozpocząć nie później niż w terminie 36 miesięcy. Natomiast informacje dotyczące polityki wewnętrznej i zagranicznej, stanu przyjmowanych spraw i kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania oraz dokumentacji kontroli należy rozpocząć nie później niż w terminie 24 miesięcy.

Pozostałe informacje wymienione w art. 6 ustawy należy praktycznie publikować już dzisiaj, a ich skompletowanie zakończyć nie później niż w terminie 18 miesięcy (zatem do 30.06.2003r.).

Rozporządzenie wymienione na wstępie weszło w życie 20.06.2002 roku i praktycznie wyjaśnia i uszczegóławia wszelkie problemy techniczne i organizacyjne dotyczące realizacji BIP.

Rola organów władzy publicznej oraz samorządu gospodarczego i zawodowego w realizacji ustawy o BIP

W skład Biuletynu Informacji Publicznej wchodzi szereg samodzielnych biuletynów, opracowywanych przez poszczególne organy i instytucje - tzw. biuletynów podmiotowych. Strona główna Biuletynu Informacji Publicznej umożliwia wywołanie Biuletynów poszczególnych podmiotów. Rozporządzenie szczegółowo określa zasady działania Biuletynów podmiotowych oraz zakres prezentowanych w nich informacji. Ustawa wskazuje podmioty, zobowiązane do uruchomienia, utrzymania i rozwoju Biuletynu Informacji Publicznej, w tym m. in. organy władzy publicznej oraz organy samorządów gospodarczych i zawodowych.

Zakres publikowanych informacji

Podmiotowa strona Biuletynu musi zawierać zgodnie z §12 rozporządzenia:

- 1) logo (znak graficzny) Biuletynu,
- 2) imię i nazwisko, adres, numer telefonu, numer faksu i adres e-mail osób redagujących podmiotową stronę Biuletynu,
- 3) instrukcję korzystania z podmiotowej strony Biuletynu,
- 4) menu przedmiotowe,

- 5) informację o liczbie odwiedzin podmiotowej strony Biuletynu,
- 6) rejestr zmian treści informacji publicznych zawartych na podmiotowych stronach Biuletynu, ze wskazaniem daty, od której zmiany te obowiązują,
- 7) informację dotyczącą sposobu dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu podmiotu tworzącego podmiotową stronę Biuletynu, a nie udostępnionych w Biuletynie,
- 8) moduł wyszukiwujący.

Podmiotowa strona Biuletynu nie może zawierać reklam i innych treści o charakterze komercyjnym.

Zgodnie z art. 6 ustawy, biuletyny utrzymywane przez podmioty wymienione w ustawie w art. 4 ust. 1 powinny publikować m.in. następujące informacje publiczne o :

- 1) polityce wewnętrznej i zagranicznej, w tym o:

zamierzeniach działań władzy ustawodawczej oraz wykonawczej, projektowaniu aktów normatywnych, programach w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobie ich realizacji, wykonywaniu i skutkach realizacji tych zadań,

- 2) podmiotach, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o:

statusie prawnym lub formie prawnej, organizacji, przedmiocie działalności i kompetencjach,

organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach, strukturze własnościowej podmiotów, majątku, którym dysponują,

- 3) zasadach funkcjonowania podmiotów,

trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych, trybie działania państwowych osób prawnych i osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i pozabudżetowej, sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych, sposobach przyjmowania i załatwiania spraw, stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,

- 4) danych publicznych, w tym:

treść i postać dokumentów urzędowych, stanowiska w sprawach publicznych zajęte przez organy władzy publicznej i przez funkcjonariuszy publicznych w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego, treść innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej, informacja o stanie państwa, samorządów i ich jednostek organizacyjnych,

- 5) majątku publicznym, w tym o:

majątku Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, innych prawach majątkowych przysługujących państwu i jego długach, majątku jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządów zawodowych i gospodarczych oraz majątku osób prawnych samorządu terytorialnego, a także kas chorych, długu publicznym, pomocy publicznej, ciężarach publicznych.